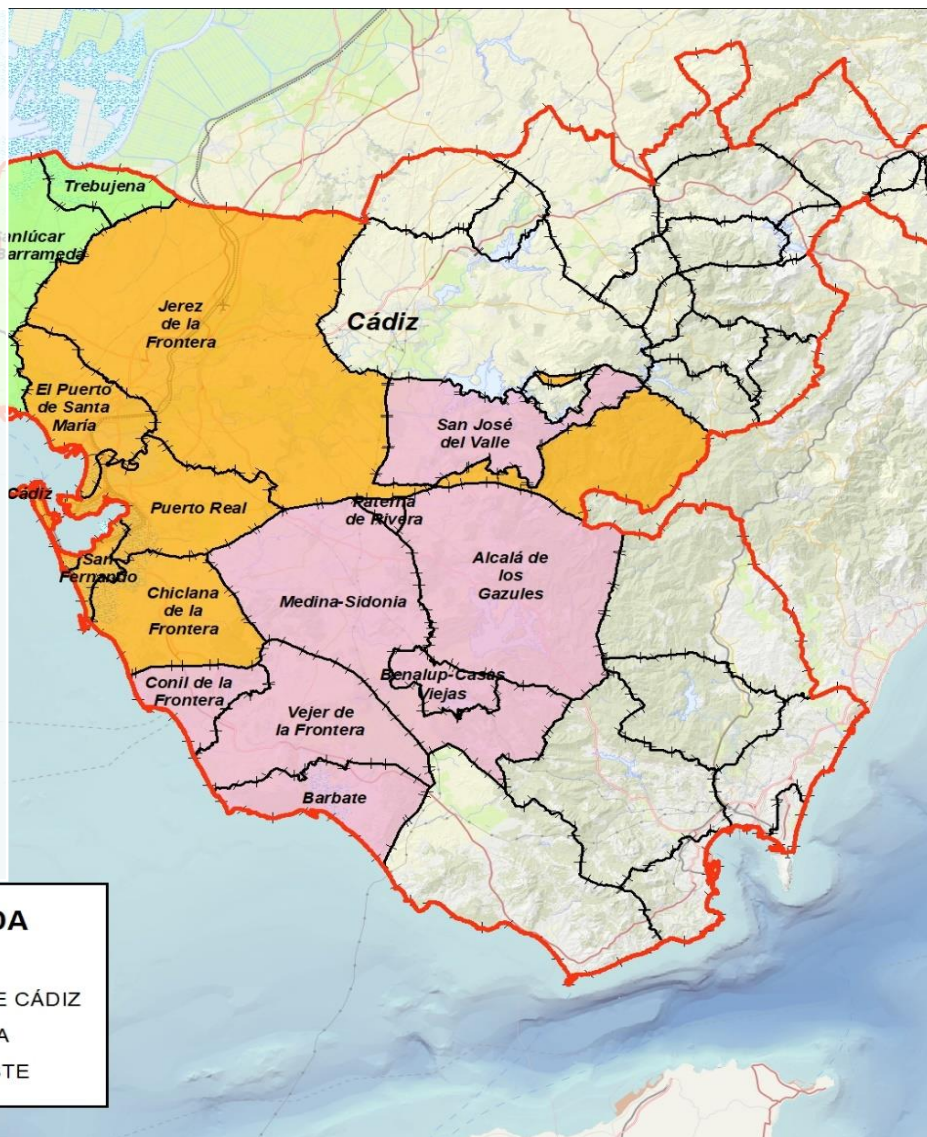


Análisis y Diagnóstico en materia de gestión de residuos municipales en el ámbito de las comarcas de la Costa Noroeste, Bahía de Cádiz y la Janda de la provincia de Cádiz

Manual usuario zonaprivada web



Marzo de 2023

LEYENDA	
ZONA	
	BAHÍA DE CÁDIZ
	LA JANDA
	NOROESTE



Diputación
de Cádiz

TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y DESARROLLO URBANO
SOSTENIBLE



GEPRECON
GESTIÓN PREVENCIÓN CONTROL

TÉCNICAS DE CONTROL, PREVENCIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, S.L.

www.geprecon.es

ÍNDICE

1	ZONA PRIVADA.....	3
2	¿CÓMO ENTRAR A LA ZONA PRIVADA?.....	3
3	USUARIO AYUNTAMIENTO	5
4	SCRAPS Y EMPRESAS GESTORAS DE RESIDUOS MUNICIPALES.....	7
5	OTRAS ENTIDADES	8

1 ZONA PRIVADA

La web asociada a la Asistencia Técnica "Análisis y Diagnóstico en materia de Gestión de Residuos Municipales en el ámbito de las Comarcas de la Costa Noroeste, Bahía de Cádiz y la Janda de la Provincia de Cádiz", dispone de una **zona privada**, para que los usuarios con credenciales puedan recibir y enviar información en un entorno seguro.

<https://www.residuomunicipalcomarcascadiz.es/>

Esta zona privada dispone de un doble nivel de seguridad, de tal manera que el usuario, tras introducir una primera contraseña, entra en ese apartado de la web (nivel 1). A continuación, puede acceder a su repositorio específico mediante una segunda contraseña (nivel 2) única, que debe haberle sido proporcionada previamente desde info@residuomunicipalcomarcascadiz.es.

Se han diseñado tres repositorios específicos en virtud del tipo de usuario de la página:

- Ayuntamientos de la provincia implicados en el análisis.
- SCRAPs y empresas gestoras de residuos municipales.
- Otras entidades.

2 ¿CÓMO ENTRAR A LA ZONA PRIVADA?

1. Pulsar el botón situado en parte superior derecha de la web:



2. Consulta y descarga del manual de acceso de la zona privada. Pulsar sobre el botón “ACCEDER A LA ZONA PRIVADA” para poder acceder e introducir la contraseña (ver paso 3).



3. Introducir la contraseña de la zona privada: DiputacionCadiz2030 (sin tildes)

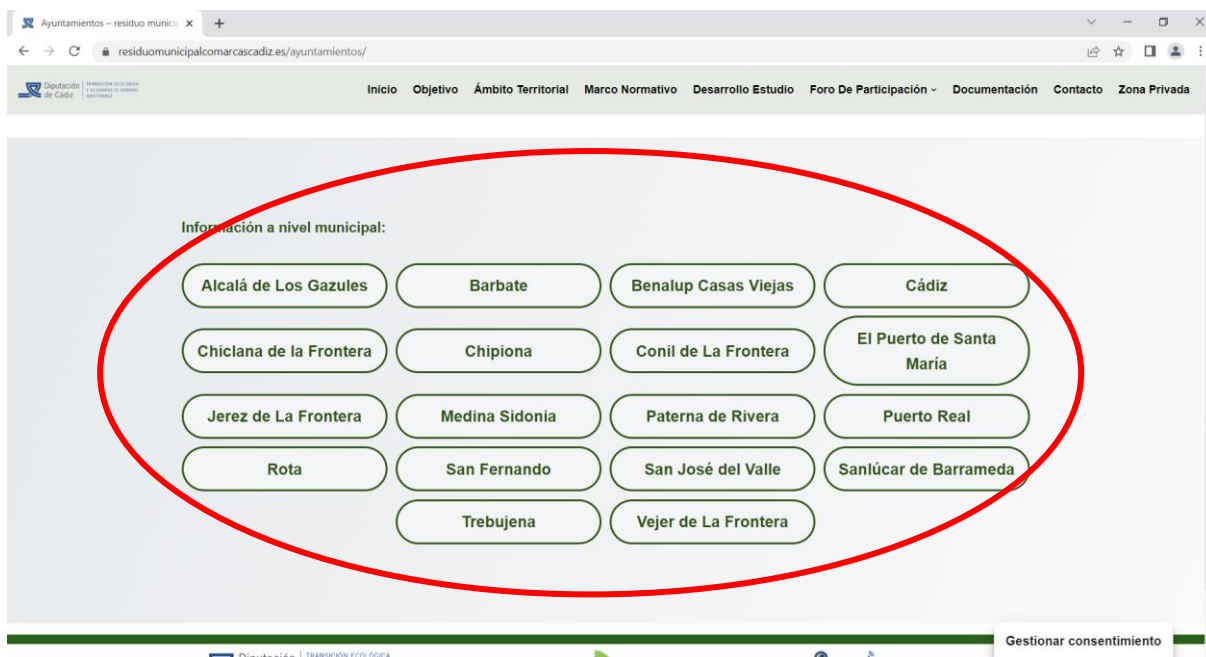
Una vez dentro de la zona privada, será posible acceder a cada uno de los repositorios específicos:

3 USUARIO AYUNTAMIENTO

1. Pulsar el icono correspondiente a los Ayuntamientos:



2. Entrar en el Ayuntamiento que corresponda, mediante la pulsación del botón:



3. Al entrar en el Ayuntamiento correspondiente, la web solicitará de nuevo una contraseña. Aquí debe introducir la contraseña única correspondiente a su

municipio, que debe haberle sido proporcionada previamente. Si no dispone de ella, póngase en contacto con info@residuomunicipalcomarcascadiz.es

Es posible que la anterior contraseña (la de acceso a la zona privada) haya quedado almacenada en la memoria del navegador y al hacer “click” en el área de contraseña, pregunte si se desea autocompletar. Ignorar el mensaje e introducir la contraseña única de Ayuntamiento.



Protegido: Alcalá de Los Gazules

Este contenido está protegido por contraseña. Para verlo, por favor, introduce tu contraseña a continuación:

Contraseña:

CONTRASEÑA ÚNICA DE AYUNTAMIENTO

La contraseña debe ser un código alfanumérico.

Ejemplo: j3jo0hzvxkVQQ3tl



- Una vez dentro del apartado, aparecerán distintos formularios para subir la documentación, organizado en forma de diversos pasos sucesivos. Leer las instrucciones con detenimiento.

Protegido: San José del Valle

SAN JOSÉ DEL VALLE

Aportación de datos para el diagnóstico:

1. Descargar y cumplimentar hoja de cálculo de datos numéricos. (Pincha en la siguiente imagen para empezar la descarga)



2. Preparar la siguiente documentación. (Para subir mediante esta misma página o para entregar en visita concertada)

- El Pliego de Condiciones Técnicas Particulares, que ha servido de base para la celebración de la licitación de los servicios municipales de limpieza viaria, recogida de residuos, etc.
- Contratos en vigor y las modificaciones a los contratos, y adendas, aprobadas por la Junta de Gobierno Local

Aportaciones al foro de participación:

San José del Valle

Subir archivo

Arrastrar y soltar (o) [cambiar archivos](#)

Máximo 5 MB

4 SCRAPS Y EMPRESAS GESTORAS DE RESIDUOS MUNICIPALES

1. Pulsar el icono correspondiente a los SCRAPS y empresas gestoras de residuos municipales:



2. Una vez dentro del apartado, aparecerá un formulario para subir la documentación:

5 OTRAS ENTIDADES

1. Pulsar el icono correspondiente a Otras entidades:



2. Entrar en la entidad que corresponda, mediante la pulsación del botón:



- Al entrar en la entidad correspondiente, la web solicitará de nuevo una contraseña. Aquí debe introducir la contraseña única correspondiente a su entidad, que debe haberle sido proporcionada previamente. Si no dispone de ella, póngase en contacto con info@residuomunicipalcomarcascadiz.es

Es posible que la anterior contraseña (la de acceso a la zona privada) haya quedado almacenada en la memoria del navegador y al hacer “click” en el área de contraseña, pregunte si se desea autocompletar. Ignorar el mensaje e introducir la contraseña única de su entidad.



Protegido: Universidad de Cádiz

Este contenido está protegido por contraseña. Para verlo, por favor, introduce tu contraseña a continuación:

Contraseña:

CONTRASEÑA ÚNICA DE ENTIDAD
La contraseña debe ser un código alfanumérico.
Ejemplo: j3jo0hzvxxkVQQ3tl



- Una vez dentro del apartado, aparecerá un formulario para subir la documentación:



Protegido: Universidad de Cádiz



Instrucciones:

1. Sube los documentos:

Universidad de Cádiz

Subir archivo

Arrastrar y soltar (o) [cambiar archivos](#)

Máximo 8 MB